



مؤسسه تحصیلات عالی آسیا معاونیت علمی طرز العمل نگارش مقاله علمی

عنوان مقاله (B Titr 14 Bold)

(یک خط فاصله (B Nazanin 14) ↑↓

نام مؤلف/مؤلفان (B Nazanin 12 bold)

۱- عنوان علمی و آدرس کوتاه مؤلف اول (بی نازنین ۱۲ ساده (B Nazanin 12)

۲- عنوان علمی و آدرس کوتاه مؤلف دوم (بی نازنین ۱۲ ساده (B Nazanin 12)

↑↓ (یک خط فاصله با فونت بی نازنین اندازه ۱۴)

چکیده (بی نازنین ۱۴ پررنگ (B Nazanin 14 bold)

هر مقاله باید دارای یک چکیده ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه‌ای باشد که در یک پاراگراف تهیه گردیده و دارای حاشیه های ۴.۰ سانتیمتری از لبه‌های چپ و راست باشد. این بخش باید به همراه واژگان کلیدی در یک صفحه جداگانه آورده شده و بصورت مستقل بیانگر موضوع، اهداف، روش تحقیق و دستاوردها و نتایج مقاله باشد و یک مقدمه تلقی نمی‌گردد. فونت این بخش از نوع بی نازنین ۱۴ می‌باشد. همچنین چکیده انگلیسی نیز در انتهای مقاله در یک صفحه جداگانه با فونت 14 pt. Times New Roman تهیه گردد. عنوان انگلیسی مقاله حداکثر در دو خط با فونت New 14pt Times Roman پررنگ و عنوان فارسی مقاله حداکثر در دو خط و با فونت بی تیترا اندازه ۱۴ در بالای صفحه و با فاصله ۵۵ میلی متر از بالا درج شود. پس از درج متن چکیده با فاصله یک خط از انتهای چکیده، حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلید واژه مناسب نوشته شود. مقالات ارسالی باید کاملاً مطابق طرز العمل ارائه شده تهیه شوند. (BNazanin 14)

↑↓ (یک خط فاصله با فونت بی نازنین اندازه ۱۴)

واژگان کلیدی: (بی نازنین ۱۲ پررنگ ایتالیک (B Nazanin 12 Bol)

یادداشت:

- ۱- نتایج حاصله باید به ترتیب شماره گذاری شده و در بخش نتیجه گیری ارائه شود.
- ۲- جهت ایجاد مقالات از برنامه Microsoft Word استفاده شود.
- ۳- مقالات باید با فرمت word ارسال شوند.
- ۴- مؤلفان باید مقالات خود را حداقل در ۱۰ صفحه و حداکثر در ۳۰ صفحه تهیه نمایند.

۱- مقدمه (بی نازنین ۱۴ پررنگ (B Nazanin 14 B)) (فاصله با خط بعدی ۱۵ میلیمتر)

از فونت (B Nazanin 14) و فاصله خطوط single space در تهیه متن اصلی مقاله استفاده گردد. در داخل متن مقاله از به کار بردن حروف پررنگ پرهیز شود.

۲- تعریف مسأله و اهداف تحقیق (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱۵ میلیمتر)

قسمت‌های ارائه شده در این مقاله صرفاً جهت نشان دادن قالب و ساختار تهیه مقالات بوده و تعداد و عنوان بخش‌های مرتبط می‌تواند به تناسب ماهیت کار تحقیقی مربوطه تغییر نماید. لازم است عنوان هر بخش با فونت (B Nazanin 14pt Bold)، با شماره بخش (از بخش مقدمه به بعد) و با فاصله یک سطر خالی از بخش قبلی نوشته شود. در صورت وجود زیربخش‌ها لازم است که این قسمت‌ها بصورت دو شماره‌ای نوشته شوند.

۳- ساختار کلی مقاله (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱۵ میلیمتر)

وجود بخش‌های چکیده، مقدمه، نتیجه‌گیری و مراجع در بدنه مقاله حتمی بوده و دیگر بخش‌های مورد نیاز می‌توانند بصورت بخش یا زیرمجموعه آن، در صورت لزوم و مطابق ضوابط اشاره شده به مقاله اضافه شوند. در ادامه به معرفی ساختار سایر الحاقات مانند شکل‌ها، نمودارها، جداول و مراجع پرداخته شده است.

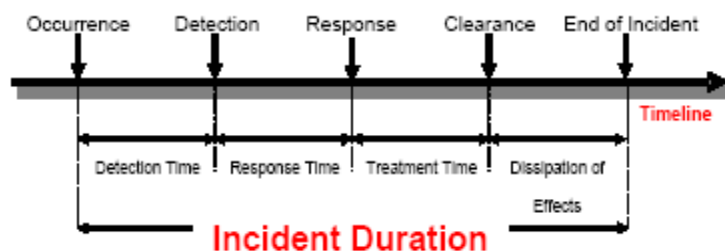
۳-۱- ساختار شکل‌ها، نمودارها و جداول (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱/۱۵ میلیمتر)

جهت استفاده از نمودارها، شکل‌ها و جداول در متن مقاله باید ساختار زیر رعایت شود. عنوان جدول با یک خط فاصله پس از متن فوقانی و بلافاصله در بالای خود جدول مطابق ساختار نشان داده شده در زیر ارائه شود (جدول ۱). ضمناً متن تحتانی بعد از جدول، با یک خط فاصله از جدول آغاز گردد. متن فارسی درون جداول با فونت بی نازنین ۱۲ ساده و متن لاتین درون جداول با فونت بی نازنین ۱۰ ساده درج گردد و سطر اول جداول که محتوی ستون‌ها را معرفی می‌نماید به صورت پررنگ در نظر گرفته شود.

جدول ۱ (بی نازنین ۱۲): (بی نازنین ۱۲ / ایتالیک)

| سال | جمعیت | نرخ رشد |
|-----|-------|---------|
| | | |
| | | |

عنوان شکل‌ها و نمودارها در زیر آن‌ها و با فونت بی نازنین ۱۲ ایتالیک و خود کلمه "شکل" با فونت بی نازنین ۱۲ درج شود. تمامی شکل‌ها و جداول استفاده شده باید در نزدیک‌ترین و مناسب‌ترین مکان نسبت به محلی که داخل متن به آن‌ها اشاره شده است قرار داده شوند. شکل‌ها، با یک خط فاصله از متن فوقانی درج گردند.



شکل ۱ (بی نازنین ۱۲): (بی نازنین ۱۲ ایتالیک)

۳-۲- ساختار فرمول‌ها (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱۱/۵ میلی‌متر)

در صورت استفاده از فرمول در مقاله، بایستی در نزدیک‌ترین نقطه از محل اشاره در متن درج گردند. برای ایجاد فرمول‌ها از Microsoft Equation Object یا Math Type استفاده شود. شماره فرمول‌ها در داخل قوس و در طرف راست و خود فرمول در طرف چپ سطر مربوطه درج گردد.

که پس از درج روابط، باید پارامترهای آن معرفی شوند.

۳-۳- پاورقی‌ها (فاصله با خط بعدی ۱۱/۵ میلی‌متر)

در صورت ضرورت به استفاده از پاورقی‌ها، از فونت فارسی (B Nazanin 10pt) و فونت انگلیسی (Times New Roman 9pt) استفاده گردد.

۳-۴- مرجع‌نویسی (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱۱/۵ میلی‌متر)

مؤلفان باید مراجع مورد استفاده خود را به ترتیب استفاده شدن در متن، مرتب و شماره‌گذاری نموده و شماره موارد مربوطه در داخل قوس متوسط [] در انتهای جملات مرجع داده شده ذکر شود.

۴- نتیجه‌گیری (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱۵ میلی‌متر)

۵- قدردانی (بی نازنین ۱۴ پررنگ) (فاصله با خط بعدی ۱۵ میلی‌متر)

در صورت لزوم، بخش کوتاه تقدیر و تشکر قبل از ارائه فهرست مراجع ذکر گردد.

۶- مراجع (بی نازنین ۱۴ پرننگ) (فاصله با خط بعدی ۱۵ میلیمتر)

فهرست مراجع به عنوان آخرین بخش مقاله با فونت (Times New Roman 12pt) نوشته شوند. ترتیب آن‌ها مطابق با ترتیب طرح آن‌ها در داخل متن باشد و فقط شامل مقالاتی شود که مستقیماً در متن مقاله به آن‌ها ارجاع شده است. در تعریف هر مرجع اطلاعات کامل مقاله مطابق با استانداردهای موجود ذکر گردد. برای مراجع دری، از فونت (B Nazanin 14pt) استفاده گردد. موارد ذیل چگونگی ارائه این اطلاعات را نشان می‌دهند:

- 1- Title of the Journal, Date, Title of the paper, Vol. no, Publication. (Times New Roman 12)
- 2- Authors of the paper, Date, Title of the paper. Conference Title, Pages. (Times New Roman 12)
- 3- Transportation Research Board, Highway Capacity Manual, 2000, Published by the National Research Council, Washington DC.
- 4- V. Sethi, F.S. Koppelman, C. P. Flannery, N. Bhandari and J. L. Schofer, 1994, Duration and Travel Time Impacts of Incidents. Congress on Advanced Project Technical Report, Evanston, U.S.A.

۵- تخلص، حرف اول نام، عنوان مقاله، تاریخ نشر، نام کنفرانس، محل برگزاری، شماره صفحات. (بی نازنین ۱۴ ساده)

۶- نام ژورنال، تاریخ نشر، عنوان مقاله، شماره نشریه ژورنال، صفحات. (بی نازنین ۱۴ ساده)

۷- نام کتاب، تاریخ نشر، نویسنده، ناشر، صفحات. (بی نازنین ۱۴ ساده)