



# وزارت تحصیلات عالی

## ریاست ارتقای کیفیت و اعتبار دهی

چارچوب ارتقای کیفیت و اعتبار دهی

جدي ۱۳۹۵

# فهرست

3	..... ماموریت و استراتژی
4	..... سهمگیری در جامعه و انکشاف
5	..... حاکمیت، رهبری و اداره
7	..... منابع مالی و اداری
8	..... تدارکات اکادمیک
11	..... تحقیق
12	..... استادان و کارمندان
14	..... تجارب محصل
17	..... تضمین کیفیت و بهبود
18	..... کتابخانه و منابع معلوماتی
19	..... تدریس، تکنالوژی معلوماتی و سهولت های تفریحی

شماره	معیار ها	شاخص ها مرحله ۱ و مرحله ۲	حد اکثر نمره	شاخص ها مرحله ۳	حد اکثر نمره
<b>1</b>	<b>ماموریت و استراتژی</b>	موسسه دارای یک ماموریت و پلان استراتژیک واضح میباشد که برای تمام جناح های زیربط قابل فهم بوده و این پلان اساسات تصمیم گیری و تخصیص منابع را برای موسسه فراهم می نماید.			
<b>1.1</b>	<b>ماموریت</b>	موسسه دارای ماموریتی است که توسط وزارت تحصیلات عالی تصویب و در دسترس مردم قرار دارد.	6	بر علاوه، هر پوهنځی و دبیرتمنت دارای یک ماموریت میباشد که توسط شورای علمی موسسه تایید شده و در دسترس مردم قرار دارد.	6
<b>1.2</b>	<b>پلانگذاری استراتژیک</b>	موسسه کارمندان، محصلان و افراد زیربط کلیدی را در انکشاف پلان استراتژیک 5 ساله که توسط وزارت تحصیلات عالی منظور شده باشد سهیم میسازد.	10	بر علاوه، هر پوهنځی و دبیرتمنت اهدافی را که توسط شورای علمی موسسه منظور شده باشد، دارد.	10
<b>1.3</b>	<b>پلان گذاری تطبیقی</b>	موسسه کارمندان را در انکشاف پلان تطبیقی سالانه خویش سهیم میسازد.	10	بر علاوه، هر پوهنځی و دبیرتمنت خود دارای یک پلان تطبیقی سالانه میباشد که توسط رئیس پوهنتون و یا رئیس پوهنځی تایید شده باشد.	10

10	بر علاوه، هر پوهنځی و دبپارتمنت روند بررسی سالانه خود را در اختیار داشته و ساحاتی را که نیاز به بهبود دارد و در پلان تطبیقی سالانه سال پیشرو به سطح پوهنځی ها و دبپارتمنت ها بازتاب یافته را شناسایی میکند.	10	موسسه کارمندان را در بررسی سالانه تطبیق این پلان تطبیقی دخیل میسازد. این امر مواردی را که نیاز به بهبود و اصلاح دارد و در پلان تطبیقی سال آینده بازتاب یافته است، شناسایی میکند.	<b>1.4</b> <b>موثریت سازماندهی</b> موسسه موثریت و کارآیی اجراات خود را بطور متداوم بهبود می بخشد.
8	برعلاوه، موسسه تمام معلومات در مورد ماموریت، اهداف استراتژیک، پالیسی ها، و حاکمیت خود را از طریق وب سایت و دیگر وسایل جهت حصول اطمینان از اینکه معلومات مذکور قابل دسترس به تمام افراد ذیربط باشد، فراهم میسازد.	8	موسسه تمام معلومات را در مورد ماموریت، اهداف استراتژیک، پالیسی ها، و حاکمیت خود را به هر فورمت ممکن، در اختیار عام قرار میدهد.	<b>1.5</b> <b>معلومات عمومی</b> موسسه معلومات در مورد ماموریت، استراتژی، پالیسی ها و حاکمیت خود را بدسترس عام قرار میدهد.
<b>موسسه سهم ارزشمندی را در جامعه، منطقه، محل و انکشاف ملی ایفا مینماید. این امر در اهداف استراتژیک منعکس یافته و پیرامون اتخاذ تصمیم و فعالیت های کارمندان و محصلان آگاهی میدهد.</b>				<b>2</b> <b>سهمگیری در جامعه و انکشاف</b>
8	بر علاوه، پلان استراتژیک و ماموریت هر پوهنځی دربر گیرنده اهدافی میشود که به جامعه منفعت رسانیده و به انکشاف محلی، منطقوی و ملی سهیم میگردد.	8	ماموریت و پلان استراتژیک موسسه شامل اهدافی میگردد که باعث منفعت جامعه و سهم گیری در انکشاف محلی، منطقوی و ملی میشود.	<b>2.1</b> <b>ماموریت و پلانگذاری استراتژیک</b> موسسه نقش یک عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی را به عهده دارد.

10	بر علاوه موسسه، اطمینان حاصل می کند که ارزیابی سالانه در سطح پوهنئی میزان و تاثیر مشارکت در جامعه و انکشاف محلی، منطقه ای و ملی را ارزیابی می نماید.	8	برنامه های تحقیقی و علمی به طور واضح منفعت های پلان شده برای جامعه و انکشاف محلی، منطقه ای و ملی را منعکس کرده و تبلیغ مینماید.	<b>فعالیت های اکادمیک</b> برنامه های تحقیقی و تدریسی ماموریت موسسات تحصیلی را به حیث عامل انکشاف اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی منعکس میسازد.	2.2
8	برعلاوه، سهمگیری کارمندان اکادمیک، و در حد امکان کارمندان اداری، در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی شامل پروسه بررسی عملکرد آنها می باشد	8	اکثریت کارمندان اکادمیک، و در حد امکان کارمندان اداری، دارای اهداف انفرادی بوده که به سهمگیری در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی مرتبط میگردد.	<b>اشتغال و سهمگیری کارمندان</b> تمام کارمندان اکادمیک، و در حد امکان کارمندان اداری، مصروف فعالیت های میباشند که سهم گیری آنان را در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی نشان میدهد.	2.3
6	همچنان، موسسه تحصیلی در صدد سهمگیری مستقیم محصلان در اشتراک در جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی از طریق نصاب تحصیلی و یا هم فعالیت های فوق نصاب تحصیلی میباشد.	6	به تمام محصلان در مورد ماموریت موسسه، استراتژی های و عملکرد های آن در ارتباط به جامعه و انکشاف محلی، منطقوی و ملی آگاهی داده میشود.	<b>اشتغال محصلان</b> محصلان از تعهدات خویش در قبال جامعه و انکشاف واقف بوده و تشویق میشوند تا سهم خود را ادا نمایند.	2.4
<b>حاکمیت، رهبری و اداره موسسه روی رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژیک آن متمرکز میباشد.</b>				<b>حاکمیت، رهبری و اداره</b>	3

10	بر علاوه، موسسه بشکل منظم عملکرد هر کمیته را بررسی نموده و از وجود یک حاکمیت مناسب و موثر در تمام جنبه های کاری اش اطمینان میدهد.	10	موسسه یک کمیته ساختاری موثر را تاسیس نموده و لایحه وظایف روشن و واضح را برای تمام کمیته ها انکشاف داده است.	<b>حاکمیت</b> موسسه غرض نظارت از تطبیق ماموریت و پلان استراتژیک خود یک ساختار اداری مناسب و موثر را ایجاد نموده است.	<b>3.1</b>
10	بر علاوه، اجراءات رئیس پوهنتون، معاونین رئیس، روسای پوهنخئی ها، معاونین شان و آمرین دبیارتمنت ها منحیث رهبران و مدیران در پروسه بررسی عملکرد کارمندان بررسی میگردد.	10	رئیس پوهنتون، معاونین رئیس، روسای پوهنخئی ها، معاونین پوهنخئی ها و آمرین دبیارتمنت ها کارمندان تمام وقت اداره بوده و قادر به پیشبرد امور رهبریت میباشند.	<b>رهبری</b> موسسه توسط یک تیم ارشد موثر و تمام وقت، رهبری و اداره میشود.	<b>3.2</b>
8	بر علاوه، تشکیل بخشهای اداری بطور منظم بررسی میگردد تا از تناسب آنها با اهداف اداره اطمینان حاصل گردد.	10	تمام استادان و کارمندان اداری از مسئولیت های اداری خویش واقف بوده و قادر به انجام آنها میباشند.	<b>اداره</b> اداره موسسه روی حمایت از اجراءات ماموریت و اولویت های استراتژیک موسسه، متمرکز میباشند.	<b>3.3</b>
10	بر علاوه، موسسه دارای میکانیزم موثری جهت نظارت از موازین اخلاقی و برخورد انسانی توسط تمام استادان و محصلان میباشد.	10	موسسه دارای پروسه رسمی میباشد که مطابق آن اطمینان حاصل می کند که تمام استادان و محصلان اصول رفتارهای اخلاقی و عواقب عدم تطبیق آنرا میدانند.	<b>اصول اخلاقی</b> موسسه کوشش بخرج میدهند تا مطابق معیارهای اخلاقی عمل نموده، از فساد، واسطه و قوم پرستی، جلوگیری بعمل آید و نیز شفافیت کاری، انصاف و برابری جنسی در همه عرصه های کاری نافذ گردد.	<b>3.4</b>

منابع موسسه غرض نیل به ماموریت و پلان استراتژیک تخصیص داده شده و تنظیم میگردد.				منابع مالی و اداری	4
10	بر علاوه، معاونیت اداری پوهنتون سائر معاونیت ها و روسای پوهنخی ها را بخاطر انکشاف پلان مالی پنج ساله نهاد تحصیلی مربوطه دخیل میسازد.	10	موسسه دارای یک پلان پنج ساله مالی بوده که به طور واضح در مطابقت با اهداف استراتژیک موسسه که در چارچوب پلان استراتژیک آن بیان گردیده است، قرار دارد.	پلانگذاری مالی	4.1
10	بر علاوه، معاونیت اداری پوهنتون بودجه سالانه را به مشوره روسای پوهنخی ها، امرین دیپارتمنت ها و سائر عوامل نیدخل انکشاف میدهد.	10	معاونیت اداری موسسه در برابر تنظیم بودجه سالانه مسوولیت شفاف و واضح داشته و گزارش ربع وار آنرا به شورای علمی موسسه میسپارد.	مدیریت مالی	4.2
10	بر علاوه، موسسه قادر به فراهمسازی و استفاده از معلومات و گزارشات مدیریت مالی در پروسه پلانگذاری استراتژیک میباشد.	8	موسسه با استفاده موثر از سیستم نرم افزار تنظیم مالی مناسب، محاسبات خویش را مدیریت مینماید.	سیستمهای مالی	4.3

10	بر علاوه، موسسه با استفاده از گزارشات حسابرسی خویش اصلاحاتی را در سیستمهای مالی و پروسه مدیریت مالی خویش بوجود میآورد.	8	گزارشات حسابرسی منطقی و ملی سه سال قبل موجود میباشد.	<b>حسابرسی</b> عایدات و مصارف موسسه تحصیلی به طور سالانه مورد بازرسی قرار می گیرد..	4.4
6	موسسه دارای یک پلان انکشاف سرمایه گذاری میباشد که جز پلان استراتژیک اش بوده و گام های ضروری را نیز غرض ظرفیت سازی انجام استراتژی فوق الذکر برداشته است.	0	موسسه ساحات فعالیت های خویش را مشخص ساخته است که منجر به تولید عایدات احتمالی میگردد.	<b>تولید عایدات</b> موسسه ظرفیت خویش را غرض تولید عایدات از طریق فعالیت های تصدیها و ارائه خدمات انکشاف میدهد.	4.5
برنامه های اکادمیک با ماموریت موسسه مطابقت داشته و غرض کسب اطمینان از آوردن اصلاحات دوامدار بررسی و مرور می شود.				<b>تدارکات اکادمیک</b>	5
10	موسسه دارای میکانیسمی میباشد تا از نحوه سهم گیری برنامه ها در انجام ماموریت اش نظارت کند.	10	تمام مشخصات برنامه بشکل واضح چگونگی مشارکت آنها را با ماموریت موسسه بیان میدارد.	<b>تطابق با ماموریت</b> تمام برنامه های اکادمیک موسسه در مطابقت با ماموریت موسسه می باشد.	5.1



10	برعلاوه، تمام مشخصات برنامه ها بصورت واضح نشان می دهد که چگونه دانش و مهارت ها در هر سطح برنامه انکشاف یافته و همچنان مهارتهایی را که تا زمان فراغت انکشاف خواهد یافت، نیز شامل میشود.	10	تمام مشخصات برنامه بصورت واضح ساختار کریدت و سطوح مورد نیاز برای فراغت را بیان میکند.	<b>وضاحت نیازمندیها</b> تمام برنامه های اکادمیک بطور واضح نیازمندیهای فراغت و انکشاف مهارتهای فارغین را شرح میدهد.	5.2
10	برعلاوه، برنامه پلان اصلاحی سالانه، تطبیق برنامه ها و تجارب محصلان را ارتقا بخشیده و باعث میگردد و تیم های برنامه می توانند مدارکی را فراهم سازند که نمایانگر پیشرفت پلانه باشند.	8	تمام برنامه ها (با استفاده از چک لست تصویب شده وزارت تحصیلات عالی) به شمول استفاده از معلومات و پیشنهادات محصلان، غرض سنجش میزان عملکرد برنامه ها به طور سالانه نظارت می گردد.	<b>نظارت سالانه برنامه ها</b> تمام برنامه های اکادمیک با استفاده از یک پروسه رسمی مرور و تایید برنامه وزارت تحصیلات عالی به طور سالانه نظارت می گردد.	5.3
8	برعلاوه، موسسه تصامیم استراتژیکی را پیرامون مجموعه برنامه های اکادمیک براساس یافته های بررسی دوره ای برنامه های خود اتخاذ مینماید.	8	موسسه پروسه مرور دوره ای برنامه های وزارت تحصیلات عالی را تطبیق مینماید تا اطمینان حاصل کند که نصاب تحصیلی تمام برنامه های اکادمیک هر پنج سال یکبار مرور شده و انعکاس دهنده تغییرات بیرونی میباشد و نیز مطابق موازین و معیارهای بین المللی و مسلکی قرار دارد.	<b>مرور برنامه</b> مجموعه تمام برنامه ها و نصاب ها هر پنج سال یکبار بر اساس پروسه رسمی تصویب و مرور (وزارت تحصیلات عالی) مرور خواهد شد.	5.4
10	برعلاوه، اکثر تیم های برنامه ها اصول شاگرد-محوری را معیار قرار داده و آنرا شامل شیوه تدریس خویش می سازند.	10	تمام تیم های برنامه ها بصورت مداوم تلاش میورزند تا اصلاحات ممکن را غرض تغییر در نحوه تدریس که شامل استفاده از تکنالوژی های مناسب در صنوف درسی میباشد، شناسایی نموده انکشاف دهند.	<b>پیداگوزی</b> میتودولوژی که در تدریس تمام برنامه های اکادمیک استفاده شده و سطح آموزشی محصلان را ارتقا مبخشد،	5.5

				بطور منظم نوسازی و تجدید خواهد شد.
10	برعلاوه، تمام تیم های برنامه میتوانند توانایی خویش را برای فراهم کردن بازخورد (فید بک) به موقع و سازنده به محصلان نشان دهد.	10	تمام مشخصات برنامه به این امر وضاحت میبخشد که چگونه هر جز آن با استفاده از شیوه هایی که در آن محصلان ملزم به نشان دادن یک سلسله از مهارتها و فهم خود می باشد، مورد ارزیابی قرار می گیرد.	<b>5.6</b> <b>ارزیابی</b> میتودولوژی که غرض ارزیابی فهم محصل صورت میگیرد عادلانه و شفاف بوده و بطور منظم تجدید می شود.
8	برعلاوه، موسسه فعالانه تسهیلات آموزش الکترونیکی را انکشاف داده و تطبیق مینماید و میکانیزم هایی را روی دست گرفته است تا محصلان را غرض آموزش الکترونیکی حمایه نماید.	6	موسسه استراتژی را غرض ارائه انکشاف آموزش الکترونیکی در چارچوب پلان استراتژیک خویش فراهم نموده و گام های را نیز جهت تطبیق آن برداشته است.	<b>5.7</b> <b>آموزش الکترونیکی</b> موسسه ظرفیت خویش را در تطبیق فراهمسازی آموزش الکترونیکی انکشاف داده است.
6	برعلاوه، موسسه دارای یک پلان انکشافی توامیت همکاری بین المللی در چارچوب پلان استراتژیک تحصیلی خویش بوده و گام های را نیز جهت تطبیق آن برداشته است.	6	موسسه بطور موثر توامیتهای همکاری را با سائر موسسات تحصیلی عالی داخل افغانستان و یا موسسات بین المللی برقرار می نماید تا اهداف استراتژیک خود را به انجام برساند.	<b>5.8</b> <b>مشارکت جمعی</b> موسسه ظرفیت خویش را انکشاف داده تا با سائر موسسات تحصیلی داخلی و خارجی توامیت همکاری برقرار نماید.

6		تحقیق		موسسه در نظر دارد تا فعالیت های تحقیقی خویش را انکشاف داده و اطمینان می دهد که استادان به طور فعال در کارهای تحقیقی مشغول میباشند.
6.1	استراتژیها و پلانگذاری انکشاف فعالیت های تحقیقی شامل پلان استراتژیک موسسه می باشد.	8	موسسه دارای یک پلان استراتژیک میباشد تا تحقیقات علمی استادان را حمایه نموده و ارتقا بخشد.	8 بر علاوه، موسسه در رابطه به تحقیق اهداف مشخصی داشته و بشکل فعال مصروف چندین پروژه بزرگ تحقیقی بر اساس رهنمود های کمیته تحقیق وزارت تحصیلات عالی میباشد.
6.2	فرهنگ و توقعات موسسه اطمینان میدهد که تمام استادان از الزامات فعالیتهای تحقیقی که درج لوایح مربوطه می باشد، واقف اند.	6	فعالیت های تحقیقی و یا انکشاف مهارتهای تحقیقی تا حد امکان شامل پلانهای کاری انفرادی استادان می باشد.	6 بر علاوه، فعالیتهای تحقیقی ویا انکشاف مهارتهای تحقیقی استادان تا حد امکان در پروسه بررسی عملکرد، مرور خواهد شد.
6.3	نظارت از تحقیق موسسه ظرفیت خویش را غرض نظارت از محصولانی که فعالیت های تحقیقی را بعهده میگیرند، انکشاف میدهد.	6	موسسه دارای یک پلان انکشافی میباشد تا به استادان توانایی بخشد، مهارتهای خویش غرض نظارت از کارهای تحقیقی محصولان را توسعه بخشد.	6 بر علاوه، موسسه دارای میکانیزمهای رسمی غرض حمایه از محصولانی که کارهای تحقیقی انجام می دهند، می باشد.

8	بر علاوه، موسسه یک مرکز تحقیقی را با کارمندان مناسب، ایجاد نموده است که این مرکز دارای یک آمرمی باشد. آمر مسئول هماهنگی فعالیت های تحقیقی، ارائه کمک های مالی و مدیریت مالکیت معنویمی باشد.	6	هر پوهنحئی کمپته تحقیق را ایجاد نموده است که مسوول حمایه و پلانگذاری به سطح پوهنحئی باشد.	حمایه موسسه ظرفیت های خود را برای حمایت از فعالیتهای تحقیقی، توسعه میبخشد .	6.4
8	بر علاوه، موسسه برنامه های انکشافی و تربیوی خویش را جهت توسعه مهارتهای تحقیقی استادان، تطبیق مینماید.	10	موسسه با استفاده از برنامه های آموزشی ملی و موسسوی، استادان نخبه را منحیث رهبران تحقیق در چارچوب نهاد تحصیلی خویش پرورش میدهد.	آموزش موسسه مهارتهای تحقیقی و ظرفیتهای استادان خویش را توسعه میبخشد.	6.5
<i>موسسه استادان کامندان خویش را مقرر، مدیریت و انکشاف داده تا اطمینان دهد که قادر به رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژییک خویش میباشد.</i>				<b>استادان و کارمندان</b>	7
8	بر علاوه، موسسه دارای یک پلان تقرری بوده که در چارچوب پلان تطبیقی قرار داشته و نشان میدهد چگونه نیاز مندیهای منابع اکادمیک فعلی و آینده برآورده میشوند.	10	موسسه می تواند نشان دهد که کارمندان کافی با سویه های تحصیلی مناسب را برای تمام برنامه های اکادمیک خویش استخدام نموده است.	ظرفیت اکادمیک موسسه کارمندان را با سویه های تحصیلی مناسب مقرر مینماید که غرض پیش برد برنامه های اکادمیک پاسخگوی نیاز مندیها باشند.	7.1

8	بر علاوه، موسسه دارای یک طرح تفرری در چارچوب پلان تطبیقی خویش میباشد که مبین چگونگی برآورده شدن نیازمندیهای منابع اداری فعلی و آینده آن نهاد میباشد.	8	موسسه میتواند نشان دهد که در تمام بخشهای غیر اکادمیک خود کارمندان کافی دارای مهارتها و سویه های تحصیلی مناسب، استخدام نموده است.	<b>ظرفیت غیر اکادمیک</b> موسسه تحصیلی تعداد کارمندانی مورد نیاز خود را که از مهارتهای خاص جهت انجام امورات غیر اکادمیک برخوردار باشند، مقرر نموده است.	7.2
10	بر علاوه، موسسه دارای سیستم ثبت و مستند سازی فعالیتهای مرتبط به کارمندان اش می باشد که نشان می دهد که پالیسی ها و پروسه های مرتبط به آنها تعقیب شده است.	8	موسسه می تواند نشان دهد که برای تمام بخشهای غیر اکادمیک خود کارمندان کافی و دارای مهارتهای مناسب استخدام نموده است. موسسه در ارتباط به تمام جنبه های ارتباطی اش با کارمندان، دارای پالیسی ها و مراحل روشن و واضح بوده و در دسترس همه کارمندان قرار دارند.	<b>پالیسی ها و پروسه استخدام</b> تمام پالیسی ها و پروسه های استخدام، تخصیص حجم کار و ارتقای کارمندان بر اساس شایستگی و شفافیت صورت میگیرد.	7.3
8	بر علاوه، موسسه در پروسه بررسی عملکرد استادان از مشاهده تدریس استفاده بعمل آورده و اطمینان میدهد که تمام اساتید، پلان انکشافی را در چارچوب پلان عملیاتی انفرادی خویش دارا میباشدند.	10	موسسه پروسه بررسی عملکرد سالانه را برای تمام استادان که از پیشنهادات و انتقادات محصلان استفاده کرده و ساحات قابل اصلاح را تشخیص میدهند، ایجاد نموده است.	<b>بررسی عملکرد: استادان</b> عملکرد تمام استادان، هر ساله با توجه به بهبود کیفیت کاری شان به بررسی گرفته میشود.	7.4
8	بر علاوه، موسسه اطمینان میدهد که تمام اعضای غیر اکادمیک آن موسسه دارای یک پلان انکشافی در چارچوب پلان عملکرد انفرادی خویش میباشدند.	10	موسسه برای تمام کارمندان غیر اکادمیک خود که از انتقادات و پیشنهادات استفاده نموده و ساحات قابل بهبود خود را شناسایی میکنند، یک پروسه بررسی عملکرد سالانه را ایجاد نموده است.	<b>بررسی عملکرد : کارمندان</b> اجراات تمام کارمندان اداری با توجه به اصلاحات در کیفیت کاری شان بررسی میشود.	7.5

8	بر علاوه، موسسه یک آمر انکشاف مسلکی را تعیین نموده تا تمام مسوولیت های اداری مدیریت جنبه های انکشاف مسلکی را بدوش داشته باشد.	10	موسسه پروسه ای را غرض تشخیص نیازمندیهای آموزشی ایجاد نموده و دارای یک پلان انکشاف مسلکی موسسوی میباشد.	<b>انکشاف مسلکی</b> موسسه نیازمندیهای انکشافی تمام کارمندان را تشخیص و شناسایی نموده و میکوشد تا آنها را مد نظر قرار دهد.	7.6
6	بر علاوه، موسسه دارای میکانیزمی برای نظارت از حدودی که آزادی اکادمیک در آن مطابق قانون اساسی مورد حمایت و احترام قرار گیرد، میباشد .	6	موسسه اطمینان میدهد که تمام استادان و محصلان از اساسات آزادیهای اکادمیک که در چارچوب قانون تحصیلات عالی افغانستان محفوظ گردیده است، واقف اند.	<b>آزادی های اکادمیک</b> آزادی اکادمیک مطابق به قانون حمایت و مورد تشویق قرار داده میشود.	7.7
8	بر علاوه، موسسه دارای میکانیزمی غرض نظارت از تطبیق، بررسی ونوسازی طرز عملهای متذکره میباشد.	8	موسسه طرز عملهای را غرض واری و مدیریت شکایات، نارضایتی ها و موضوعات دسپلینی مطابق به قانون، ایجاد نموده و آن را تعقیب می نماید.	<b>شکایت، نارضایتی ها، و پروسیجرهای انضباطی</b> موسسه بطور موثر شکایات، نارضایتی ها و نظم و انضباط را مدیریت میکند.	7.8
موسسه از ایجاد فضای مثبتی اطمینان میدهد که در آن محصلان می توانند بهتر بیاموزند، انکشاف یابند و موفقیت کسب کنند.				<b>تجارب محصل</b>	8

10	برعلاوه، موسسه دفتر پلانگذاری را ایجاد کرده و امری را هم در آن گماشته است تا وی مسوولیت جمع آوری، تحلیل و ارائه سفارشات بر اساس این معلومات را بعهده دارد.	10	معلومات اساسی پیرامون داخله محصلان، دوام تحصیل، ارتقاء، و موفقیت های آنان جمع آوری، ذخیره و غرض ارزیابی و مقاصد پلانگذاری در دسترس قرار میگیرد.	<b>8.1</b> <b>معلومات محصلان</b> موسسه بخاطر جمع آوری و تحلیل معلومات در مورد محصلان دارای سیستم هایی میباشد.
8	برعلاوه، موسسه نمایندگان محصلان را در کمیته های خاص، پروسه پلانگذاری و سائر میکانیزم ها شامل میسازد تا در مورد فعالیتهای موسسه با آنها مشوره نمایند.	10	موسسه بطور منظم با محصلان و نماینده گان آنها از طریق سروی ها و سائر روش ها مشورت می نماید تا به نیاز مندیها و تجارب آنها بهتر رسیدگی صورت بگیرد.	<b>8.2</b> <b>پیشنهادات و انتقادات محصلان</b> موسسه پروسه ای را غرض جمع آوری پیشنهادات و انتقادات محصلان ایجاد نموده و بوسیله آن ساحات مورد اصلاح را تشخیص مینماید.
8	برعلاوه، موسسه بطور فعالانه استخدام کنندگان را در انکشاف مهارتهای کاری محصلان شامل میسازد.	8	موسسه با استخدام کنندگان مشوره نموده تا مهارتهایی را که فارغین غرض کسب موفقیت در محل کاری خویش به آنها نیاز میداشته باشند، مشخص سازند.	<b>8.3</b> <b>مهارتهای فارغ التحصیلان</b> موسسه مهارتهایی را غرض انکشاف فارغ التحصیلان خود مشخص ساخته است تا آنها را قادر به کسب موفقیت در وظایف شان سازد.
10	برعلاوه، موسسه یک مرکز ارائه خدمات کاریابی را ایجاد نموده است تا به محصلان کمک شود تا برای آینده شغلی خود برنامه ریزی نموده و آن را تعقیب نماید.	10	موسسه به محصلان خدمات مشورتی و حمایتی را که به نیاز مندیهای شخصی و اکادمیک آنها پاسخگو باشد فراهم مینماید.	<b>8.4</b> <b>خدمات و حمایه محصلان</b> موسسه خدماتی را غرض حمایت از نیاز مندیهای اکادمیک و شخصی

				محصلان تهیه و تدارک مینماید.	
8	علاوه بر این، موسسه فردی را غرض نظارت از امور مذکور گماشته تا وی گزارش نظارت سالانه را برای شورای علمی موسسه آماده سازد.	10	موسسه مکانیزمی را ایجاد نموده است که هدف آن برقراری انصاف و عدالت بوده و آنها را به دسترس همه افراد ذیربط قرار میدهد.	<b>انصاف و عدالت</b> موسسه تضمین می کند که صرف نظر از جنسیت، معایب اجتماعی، فیزیکی و یا دیگر محدودیتها با همه محصلان به شکل عادلانه و منصفانه رفتار می شود.	8.5
8	علاوه بر این، موسسه غرض انکشاف پالیسی انطباطی محصلان، با آنها مشوره نموده و در صورت لزوم شاگردان را نیز در انکشاف طرز عملهای انطباطی دخیل میسازد.	8	موسسه دارای یک پالیسی انطباطی برای محصلان بوده که در آن راجع به جزئیات طرز عملهای انطباطی تفصیلات ارائه میکند و توسط کمیته انطباطی به سطح پوهنئی و موسسه تحصیلی، نظارت میگردد.	<b>پالیسی انطباطی و طرز العمل ها</b> موسسه دارای یک پالیسی انطباطی بوده که رفتار و سلوک اخلاقی محصلان را مدیریت نموده و نقل آن به تمام آنها توزیع گردیده و توسط ساختار های کمیته، نظارت میگردد.	8.6



				<b>9</b>	<b>ارتقای کیفیت و بهبود</b>	<b>موسسه غرض بررسی و اصلاحات دایمی در کیفیت جنبه های فعالیت هایش ساختار ها و پروسه هایی را روی دست دارد.</b>
				<b>9.1</b>	<b>سازمان و مدیریت</b>	موسسه اطمینان میدهد که پروسه ها و پالیسی های تضمین و بهبود کیفیت، در تمام سطوح موسسه مطابق به لوائح و مقررہ ها، مدیریت و تنظیم شده است.
10	بر علاوه، هیات رهبری موسسه بشکل مستقیم در فعالیت های تضمین کیفیت و بهبود از طریق حضور در کمیته تضمین کیفیت و از طریق تلاشها غرض برطرف ساختن موانع از برابر بهبود کیفیت دخیل میباشند.	10	کمیته های تضمین کیفیت در سطوح موسسه تحصیلی و پوهنخئی ها یک رهبری و مدیریت قوی تضمین کیفیت و بهبود را فراهم میسازد.			
				<b>9.2</b>	<b>منابع</b>	موسسه اطمینان میدهد که تطبیق پروسه ها و پالیسی های تضمین کیفیت و بهبود توسط کارمندان و فراهم آوری امکانات لازم مورد حمایت قرار میگیرد.
10	بر علاوه این، موسسه امر تضمین کیفیت را تعیین نموده است تا از دفتر تضمین کیفیت غرض حمایت کاری تمام کمیته های تضمین کیفیت و روندها و پالیسی های تضمین کیفیت، نظارت بعمل آورد.	10	موسسه دفتر تضمین کیفیت را ایجاد نموده است تا امور کمیته های تضمین کیفیت را در سطوح نهاد تحصیلی، پوهنخئی و دیپارتمنت ها حمایت نماید.			
				<b>9.3</b>	<b>فرایند ها (پروسه ها)</b>	موسسه پروسه های بهبود و تضمین کیفیت را که توسط وزارت تحصیلات عالی پیشنهاد شده است، پذیرفته و
10	بر علاوه، امر تضمین کیفیت، معلومات را گردآوری می نماید تا در مورد موثریت تطبیق آن به کمیته های تضمین کیفیت در سطوح موسسه تحصیلی، پوهنخئی ها و دیپارتمنت ها گزارش دهد.	10	کمیته تضمین کیفیت موسسه میتواند نشان دهد که پروسه های بهبود و تضمین کیفیت در سراسر موسسه تطبیق میگردد.			

				بصورت موثرانه آنرا تطبیق مینماید.	
8	برعلاوه، کیفیت در ساحه اهداف تمام استادان و کارمندان اداری و در پلان عمل انفرادی آنها ظاهر میگردد.	10	کمیتہ تضمین کیفیت موسسه اطمینان میدهد که آگاهی دهی، آموزش و ارتباطات ضروری برای تمام کارمندان فراهم شده است	فرهنگ موسسه اطمینان میدهد که تمام کارمندان به اصل نیازمندی بهبود کیفیت متعهد اند.	9.4
<i>موسسه، دسترسی محصلان و استادان به کتابخانه و منابع معلوماتی مناسب را مهیا میسازد.</i>				کتابخانه و منابع معلوماتی	10
10	برعلاوه، موسسه دارای یک پلان انکشافی برای کتابخانه و منابع معلوماتی در چارچوب پلان استراتژیک تحصیلی خود میباشد.	10	موسسه دارای سهولت های کافی منابع کتابخانه ای و معلوماتی بوده که در آن کارمندان با مهارتها و تخصصهای مورد نیاز استخدام شده است.	ظرفیت موسسه منابع کافی کتابخانه ای و معلوماتی را غرض حمایه برنامه های تحقیقی و علمی خود فراهم میسازد.	10.1

10.2	<b>مدیریت</b> کتابخانه و منابع معلوماتی بخاطر حمایت از دستیابی به اهداف اداری و اکادمیک، بطور موثر مدیریت میشوند.	موسسه یک آمر منابع کتابخانه ای و معلوماتی را تعیین نموده پروسه های مناسب اداره و مدیریت منابع را تطبیق مینماید تا از استفاده موثر کتابخانه و منابع معلوماتی آن اطمینان حاصل کند.	10	بر علاوه، موسسه پروسه ای را بکار انداخته است تا اطمینان حاصل شود که پوهنحی ها و کتابخانه با تشریک مساعی ذخایر کتاب و سائر منابع را فراهم ساخته و مدیریت مینمایند.	10
10.3	<b>دسترسی</b> موسسه از دسترسی مناسب استادان و محصلان به منابع کتابخانه ای و معلوماتی اطمینان میدهد.	تسهیلات کتابخانه ای و معلوماتی برای استادان و محصلان برای ده ساعت در روز و شش روز در هفته در دسترس قرار میداشته باشد.	10	بر علاوه، موسسه غرض ارتقای دسترسی استادان و محصلان به منابع انترنتی پلان توسعه و انگشاف آنرا دارد.	10
10.4	<b>آموزش</b> غرض افزایش توانایی های استادان و محصلان در استفاده موثر از منابع کتابخانه ای و معلوماتی، برنامه های آموزشی فراهم می باشد.	موسسه فرصت های آموزشی را برای استادان و محصلان غرض استفاده موثر کتابخانه و منابع معلوماتی مهیا ساخته و اطمینان حاصل می نماید که استادانی که نیاز به همچو برنامه های آموزشی دارند در این برنامه ها اشتراک می نمایند.	10	بر علاوه، نهاد تحصیلی اطمینان میدهد که کارمندان کتابخانه برنامه های آموزشی (مرتبط به ساحات نصاب تحصیلی) باعث میگردد که ایشان در مورد نیازمندیهای استادان و محصلان تصامیم آگاهانه اتخاذ نمایند، را دریافت می نمایند.	8
11	<b>تدریس، تکنالوژی معلوماتی و سهولت های تفریحی</b>	<i>املاک موسسه تحصیلی و زیربنای تکنالوژی معلوماتی در دستیابی به ماموریت و اهداف استراتژییک موسسه کافی میباشد.</i>			

10	برعلاوه، موسسه دارای یک پلان انکشافی برای ایجاد سهولت های تدریسی اش در چارچوب پلان استراتژیک خویش میباشد.	10	موسسه تسهیلات کافی تدریسی را غرض برآورده ساختن نیازمندیهای برنامه های اکادمیک اش را فراهم ساخته و از آن حفظ و مراقبت می نماید.	<b>سهولت های تدریسی</b> موسسه امکانات کافی تدریسی را غرض حمایت از تحقیق، تدریس بشکل تیوری و عملی و نیازمندیهای محصلان فراهم میسازد.	<b>11.1</b>
8	برعلاوه، موسسه آمر تکنالوژی معلوماتی را با تعداد کافی کارمندانش تعیین نموده تا از پروسه حفظ و مراقبت، استفاده و انکشاف تکنالوژی معلوماتی نظارت نمایند.	10	موسسه زیربنای تکنالوژی معلوماتی و منابعی را که مستلزم نیازمندیهای محصلان، استادان و کارمندان اداری اش باشد، مهیا میسازد.	<b>تکنالوژی معلوماتی</b> موسسه سعی می نماید تا برای استادان و محصلان زیربنای جدید و موثر تکنالوژی معلوماتی را فراهم سازد.	<b>11.2</b>
8	برعلاوه، موسسه آمر ملکیت ها را که مسوولیت حفظ و مراقبت، استفاده و انکشاف تمام منابع و سهولت های فیزیکی را داشته باشد، تعیین نموده است.	10	موسسه تسهیلات کافی لیلیه و تفریحی را بطور موثر آماده ساخته است تا نیازمندیهای محصلان برآورده گردد.	<b>تسهیلات لیلیه و تفریحی</b> موسسه تسهیلات مناسب تفریحی و لیلیه را با فراهمسازی امکانات ویژه برای طبقه انانث، مهیا میسازد.	<b>11.3</b>
10	برعلاوه، طرزالعملهای اضطراری غرض واکنش در برابر تصادفات و فاجعه های طبیعی مد نظر قرار دارد.	10	معیارهای ایمنی بخاطر جلوگیری از مواد مضره و خطرناک در تمام لابراتوار ها، مغازه ها و محلات توزیع مواد غذایی استادان و محصلان در نظر گرفته شده است. به تمام کارمندان و محصلان در قبال تطبیق پالیسی های ایمنی آن آگاهی های لازم داده شده است.	<b>صحت و ایمنی</b> محیط پوهنتون برای محصلان و استادان امن میباشد.	<b>11.4</b>

10	همچنان، موسسه تحصیلی در نظر دارد تا از تداوم امور تحصیلی در شرایط وقوع بحرانهای امنیتی اطمینان بخشد.	10	موسسه یک امر امنیتی را تعیین نموده و طرز‌العملهای امنیتی در نظر گرفته شده است، همچنین تعداد کافی کارمندان گماشته شده است تا از تطبیق کامل آن اطمینان دهند. پروسه‌هایی تحت اجرا قرار دارد تا طرز‌العملهای امنیتی بطور منظم بررسی شده و اصلاح گردد.	<b>امنیت</b> پوهنتون محیط امن برای محصلان و کارمندان میباشد.	11.5
----	--	----	---	---	------